

## Compte rendu de l'action de formation du formateur

<b>Formation</b>	
<b>Dates</b>	
<b>Intervenant</b>	
<b>Lieu</b>	

### Déroulement de l'action

<b>Durée</b>	
<b>Effectif</b>	
<b>Conditions d'organisation</b>	
<b>Comportement des stagiaires</b>	
<b>Sujets où stagiaires réceptifs</b>	
<b>Remarques des participants</b>	

### Engagement des participants

--

### Remarques éventuelles

--

### Condition de réussite

--

**Évaluation(s) des parties prenantes (Décideurs, directions, cadres, ....)**

--

**Conclusion**

--

**Suite à cette action formative, voyez-vous un axe d'amélioration à apporter ?**

--