

Fiche de fonction

Formatrice / Formateur

Gérontosud Humanisud — Version 2, octobre 2026. Remplace la fiche de poste « Formateur itinérant » (version 1, mai 2013).

Nom et prénom	
Statut	☐ Salarié(e) ☐ Prestataire indépendant(e)
Domaine(s) d'intervention	Voir organigramme Gérontosud Humanisud
Pôle(s) de rattachement	Voir fiche des pôles
Date d'entrée	
Date de mise à jour	

1. Finalité de la fonction

Concevoir, adapter et animer des actions de formation continue pour les professionnels du médico-social, de la santé et de la petite enfance, dans l'esprit de « l'art du prendre soin », en respectant les engagements Qualiopi et la charte qualité formateur de Gérontosud Humanisud.

2. Positionnement

Rattachement	M. David Pujolar, gérant, coordonnateur et référent formation
Relations internes	Référents handicap (M. Jean-Louis Gil, Mme Sabrina Dijon), conseil scientifique, autres formateurs (intervision, réunions d'équipe), pôles
Relations externes	Directions, IDEC, cadres et responsables formation des établissements clients ; professionnels formés

3. Missions et activités

Mission	Activités	Preuve et indicateur Qualiopi
Préparer	Contacteur l'établissement avant la session : besoins, public, contraintes. Adapter le programme et les supports au groupe.	Compte rendu V6 — contact préalable (ind. 4, 6)
Animer	Accueillir, présenter le règlement intérieur, faire émarger. Recueillir les attentes au tour de table. Alterner apports, mises en situation et études de cas ; adapter au fil de la session.	Émargement, règlement intérieur (ind. 9, 10)
Évaluer	Faire fixer les objectifs en début de session et les évaluer en fin de session. Valider ou ajuster l'évaluation de chaque participant.	Fiche d'analyse et d'évaluation V6.2 (ind. 11)
Rendre compte	Remplir le compte rendu dans les 48 heures. Transmettre les originaux : émargements, fiches d'évaluation, fiches d'identité.	Compte rendu V6 et sa procédure (ind. 30, 32)

Mission	Activités	Preuve et indicateur Qualiopi
Signaler	Abandon en cours de formation, réclamation, situation de handicap. Situation de maltraitance ou de harcèlement évoquée en session.	Fiche abandon, fiche de remontée v3 (ind. 12, 26, 31)
Se développer	Assurer sa veille métier et suivre des formations. Participer à l'intervision et aux réunions d'équipe.	Répertoire des formations suivies (ind. 21)
Contribuer	Participer aux pôles. Proposer et actualiser programmes et ressources pédagogiques.	Fiche des pôles, catalogue

4. Compétences attendues

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
Expertise reconnue dans son domaine d'intervention. Connaissance du secteur et des publics accompagnés, dont l'adulte âgé. Cadre réglementaire et recommandations de bonnes pratiques (HAS).	Ingénierie et animation pédagogiques pour adultes. Méthodes actives : mises en situation, analyse de pratiques. Évaluation des acquis ; outils numériques de base.	Bienveillance, écoute, adaptabilité. Éthique, confidentialité, respect du RGPD. Gestion des émotions et des situations de groupe délicates.

5. Profil

- Diplôme du domaine d'intervention (infirmier, cadre de santé, psychologue, ergothérapeute, psychomotricien, etc.).
- Expérience de terrain significative dans le secteur ; expérience de la formation d'adultes souhaitée.
- Permis B valide et véhicule assuré pour les déplacements professionnels.
- Prestataires : SIRET, numéro de déclaration d'activité le cas échéant, attestation de vigilance URSSAF au-delà de 5 000 € HT par an.

6. Conditions d'exercice

Lieux	Dans les locaux des établissements clients, principalement en Occitanie ; préparation au domicile du formateur
Rythme	Journées de 7 heures (en général 9 h - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h), sessions de 1 à 3 jours
Déplacements	En véhicule personnel (VL), parfois avec hébergement sur place
Matériel	Vidéoprojecteur, simulateurs et kits pédagogiques de Gérontosud Humanisud, aides techniques de l'établissement

7. Engagements qualité

- Signer la charte qualité formateur, renouvelée tous les 18 mois, ainsi que l'attestation sur l'honneur et la déclaration d'intérêts.
- Tenir à jour le répertoire des formations suivies et transmettre les pièces demandées lors de la réactualisation annuelle.
- Utiliser uniquement les documents en vigueur du kit formateur (espace formateurs du site).

- Appliquer les guides formateurs : sécurité routière, sécurité en établissement, hygiène, RGPD, handicap, égalité femmes-hommes, situations émotionnelles, maltraitance et harcèlement, réclamations.

8. Risques professionnels et prévention

Détail et cotation dans le Document unique 2026. Principaux risques de la fonction :

Risque	Mesures de prévention
Risque routier	Attestation sur l'honneur, guide sécurité routière, pas de téléphone au volant, repos sur place pour les longs trajets
Manutention du matériel	Simulateur réparti en deux valises de moins de 8 kg
Agression	Guide sécurité en établissement, fiche de remontée problématique
Risque infectieux	Guide hygiène et prévention des infections ; masque en période épidémique
Charge émotionnelle	Guide situations émotionnelles, intervision, joignabilité de la direction
Incendie en établissement	Consignes d'évacuation demandées à l'arrivée

Formateurs salariés : suivi par le service de prévention et de santé au travail (visite d'information et de prévention).

9. Signatures

La formatrice / le formateur Date :	La direction — M. David Pujolar Date :
--	---