

Séance n°		/ 12
Date		Nb participants

Support à usage du formateur pour structurer le déroulement de chaque séance. À utiliser comme fil conducteur, sans en faire une lecture rigide : le rythme et la durée (1h à 2h) s'adaptent au groupe et à la situation traitée.

Rappel du cadre (en ouverture, si nécessaire)

- Confidentialité des échanges
- Écoute active, absence de jugement
- Participation volontaire — personne n'est obligé de s'exposer

Déroulé de la séance

1. Tour de table d'ouverture

Climat du groupe, disponibilité, attentes du jour (quelques mots par participant).

2. Présentation de la situation

Par qui ? Contexte résumé en quelques phrases par le professionnel concerné.

3. Questions de clarification

Le groupe pose des questions factuelles pour bien comprendre la situation, sans interpréter ni juger.

4. Expression du ressenti

Le professionnel concerné exprime ce qu'il/elle a ressenti dans la situation.

5. Analyse collective

Hypothèses, éclairages et pistes de compréhension apportés par les autres participants.

6. Apport théorique du formateur (si besoin)

Notion, repère ou cadre légal mobilisé pour éclairer la situation.

7. Synthèse et pistes

Ce que le professionnel concerné retient, piste(s) envisagée(s) pour la suite.

8. Clôture

Bref ressenti du groupe en fin de séance.
