

Ce document explique à quoi sert chaque document ou outil du dispositif d'analyse des pratiques professionnelles (APP), à quel moment du cycle l'utiliser, et qui en est responsable. Le cycle type comprend 12 séances d'une durée de 1h à 2h chacune, la première séance fixant les 11 dates suivantes.

Vue d'ensemble — quel document à quel moment

Document / outil	Quand	Qui le remplit	À quoi ça sert
Convention de formation	Avant le début du cycle	Organisme (signée par les 2 parties)	Cadre contractuel et légal de l'action
Programme pédagogique	Avant le cycle, annexé à la convention	Organisme	Présente le dispositif, ses objectifs, son cadre de fonctionnement
Règlement intérieur (version APP)	Avant ou à la 1ère séance	Organisme, communiqué aux participants	Informe les participants des règles pratiques et du cadre
Grille d'animation de séance	À chaque séance (1 à 12)	Formateur — usage personnel	Structure le déroulement de la séance en 8 étapes
Fiche d'analyse — recueil des attentes	1ère séance	Chaque participant	Recueille attentes et situations à aborder
Grille de suivi des thématiques	Tout au long du cycle	Formateur	Garde une trace globale des séances, sans éléments confidentiels
Fiche d'analyse — satisfaction	12 ^e et dernière séance	Chaque participant	Évalue la satisfaction et la qualité de l'action
Compte rendu formateur	À l'issue du cycle complet	Formateur	Bilan global transmis à l'organisme, à l'appui du dossier Qualiopi

Détail de chaque document

Convention de formation

Document contractuel signé entre Gérontosud Humanisud et l'établissement avant le début du cycle. Le formateur n'a pas à la remplir, mais doit en connaître le contenu : intitulé, durée par séance, dates, lieu, tarif, et modalités d'évaluation prévues (recueil des attentes à la 1ère séance, satisfaction et bilan à l'issue du cycle complet).

Programme pédagogique

Annexé à la convention, il présente le dispositif aux participants et à l'établissement : contexte, objectifs généraux, cadre de fonctionnement (confidentialité, participation volontaire), déroulé type d'une séance. Le formateur peut s'y référer pour introduire le dispositif lors de la première séance.

Règlement intérieur (version APP)

Communiqué aux participants avant ou lors de la première séance. Reprend les règles pratiques (horaires, feuille de présence, comportement) adaptées au format court des séances d'APP, sans coupure repas.

Grille d'animation de séance

Outil de travail personnel du formateur, à reprendre à chacune des 12 séances. Propose un fil conducteur en 8 étapes (tour de table, présentation de la situation, clarification, expression du ressenti, analyse collective, apport théorique si besoin, synthèse, clôture). Ce support n'est pas transmis à l'établissement.

Fiche d'analyse et d'évaluation de l'action de formation

Remplie par chaque participant en deux temps : à la 1^{ère} séance pour la partie « attentes et situations à aborder », puis à la 12^e et dernière séance pour la partie satisfaction (organisation, apport du dispositif, contenu, relations, après-cycle). Cette fiche ne comporte pas de notation individuelle des acquis, l'APP n'ayant pas d'objectifs de connaissances à valider.

Grille de suivi des thématiques

Tenue par le formateur au fil du cycle, séance après séance. Permet de garder une vision d'ensemble (date, thématique générale, apport théorique mobilisé, nombre de participants) sans consigner d'éléments nominatifs ni confidentiels. Sert de base au compte rendu formateur en fin de cycle.

Compte rendu formateur

Rédigé par le formateur à l'issue du cycle complet, en s'appuyant sur la grille de suivi des thématiques et les fiches de satisfaction des participants. Ce document constitue, avec les fiches individuelles, le bilan transmis à l'employeur et la trace conservée pour la conformité Qualiopi.

À retenir

- L'évaluation du dispositif se fait à l'échelle du cycle complet, pas séance par séance
- La confidentialité des situations abordées est une condition du bon fonctionnement du groupe — elle prime sur le détail dans les documents de suivi
- Le rôle du formateur est celui d'un facilitateur, pas d'un expert transmettant un contenu descendant