

Formations internes entre formateurs

Procédure — version 2, octobre 2026

Notre fonctionnement en intelligence collective a fait naître de nombreux échanges entre vous et des actions de formation courtes, qui répondent à des besoins précis liés à la préparation de vos interventions. Pour moi, c'est une victoire : un esprit d'équipe qui s'exprime sans l'initiateur.

Il est important de valoriser ces initiatives en laissant des traces écrites. Elles prouvent le développement de vos compétences, que l'audit Qualiopi vérifie (indicateur 22), et elles permettent aussi de répondre à une réclamation sur le contenu d'une formation.

Avant ou après l'action, envoyez-moi

- le programme : objectifs, contenu, durée, date, lieu ou visioconférence ;
- la feuille d'émargement, sur le modèle en vigueur, signée par chaque participant et par l'animateur.

En retour

- je vous adresse l'attestation de formation et de présence de chaque participant ;
- chacun ajoute cette formation à son répertoire des formations suivies, lors de sa prochaine mise à jour ;
- je classe le programme, l'émargement et les attestations dans le dossier « Formations en interne » de l'année.

Les séances d'intervision suivent leur propre organisation et ne relèvent pas de cette procédure.

Un grand merci,

David Pujolar